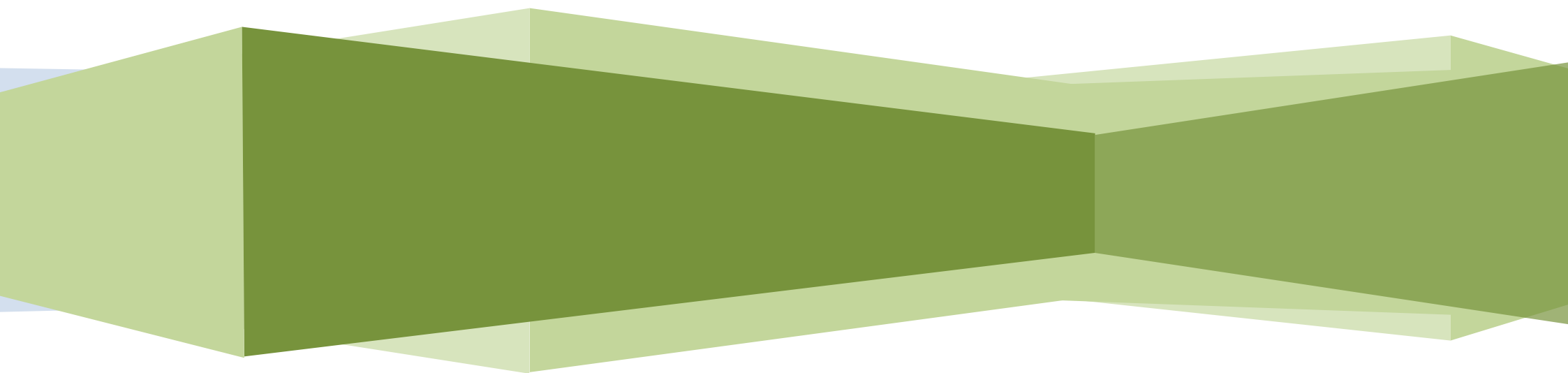




Nr. 1849/21.10.2025

Raport privind starea învățământului pe anul școlar 2024-2025



Viziunea și misiunea Liceului de Arte „Nagy István”

Viziune

O școală în care **educația** înseamnă

- Aptitudine
- Respect
- Toleranță
- Armonie

Viziunea educațională și managerială se bazează pe concentrarea eforturilor ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală incluzând deprinderile de Arte.

Misiune

Pornind de la schimbările rapide din societate, școala își propune să devină un mediu de promovare a adevăratelor valori, în care să se contureze un climat favorabil învățării, căutărilor permanente, descoperirii de sine a elevilor. Școala noastră este un cadru adecvat, unde elevii își formează și dezvoltă deprinderile și capacitățile necesare continuării studiilor spre a deveni personalități autonome și implicate. Profesorii sunt cei care oferă elevilor cunoștințe teoretice și practice, îi ajută să cunoască lumea fascinantă a artei și ca beneficiarii primari ai educației să primească un plus-valoare prin artă, iar părinții sprijin spre a se consolida echipa cadru didactic-elev-părinte-comunitate.

În domeniul organizării activității didactice, am întocmit toate documentele necesare, în conformitate cu legile în vigoare, am asigurat toate condițiile pentru desfășurarea proiectului instructiv-educativ în condiții optime: constituirea catedrelor, încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, programarea utilizării spațiilor interioare și a sălilor de specialitate, prelucrarea regulamentului de ordine interioară, a orarului, delegarea sarcinilor, fișa posturilor, graficul și tematica ședințelor.

Activitatea de control și evaluare a avut ca scop îmbunătățirea procesului instructiv-educativ și în vederea realizării acestui obiectiv, am asistat la ore, am monitorizat realizarea sarcinilor date de ISJ Harghita, am verificat completarea documentelor școlare la zi, întocmirea registrelor cu procese verbale și acordarea calificativelor anuale, conform criteriilor în vigoare.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 conducerea Liceului de Arte „Nagy István” a urmărit realizarea următoarelor obiective generale:

- selectarea elevilor talentați încă de la o vârstă fragedă prin organizarea unor activități specifice cum ar fi „grădinița de muzică” și „grădinița de desen”;
- înțelegerea de către copii și părinți a avantajelor reprezentate de educație artistică în dezvoltarea creativității, a abilităților de rezolvare a problemelor până la dezvoltarea armonioasă a personalității;
- dobândirea atitudinilor specifice receptării artei în general și în cazul talentelor deosebite formarea ca viitorii artiști;
- dezvoltarea simțului estetic (gustul estetic, judecata estetică, idealul estetic, sentimentele și convingerile estetice);
- antrenarea elevilor în exerciții sistematice, specifice domeniului artistic pentru care ei dovedesc aptitudini;
- înțelegerea prin arte a mediului în care trăiește și contribuția personală în crearea unei atmosfere necesare dezvoltării spiritualității umane;
- implicarea profesională a personalului didactic în aplicarea unei evaluări eficiente și benefice pentru asigurarea succesului și progresului elevilor;
- lărgirea gamei și îmbunătățirea calității activităților extra-curriculare – concerte, expoziții, audiții, programe specifice, organizarea de workshop-uri;
- asigurarea dezvoltării personalității armonioase a elevilor și atingerea unui nivel performant la profilurile de arte vizuale și muzică, punând un accent deosebit pe asigurarea calității;
- realizarea predării online în perioada primei semestre.

Domeniile vizate în anul 2024-2025 conform Planului managerial

În anul 2024-2025, în Liceul de Arte „Nagy István”, au fost vizate următoarele domenii / obiective:

A. Curriculum

Obiective:

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională;
2. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
3. Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile beneficiarilor.

B. Management școlar

Obiective:

1. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecții școlare;
2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare;
4. Prevenirea și combaterea absenteismului;
5. Asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării;
6. Asigurarea dezvoltării armonioase a personalității elevilor.

C. Managementul resurselor umane

Obiective:

1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrare, perfecționare și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar;
2. Creșterea calității activității școlii prin asigurarea accesului personalului didactic și nedidactic la programe de formare continuă;
3. Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate.

D. Managementul resurselor materiale și financiare

Obiective:

1. Creșterea eficienței administrării bazei materiale și îmbogățirea ei, realizarea de venituri proprii pentru îmbogățirea bazei materiale a școlii.

E. Marketing educațional și dezvoltarea relațiilor de parteneriat

Obiective:

1. Promovarea liceului;
2. Intensificarea colaborării cu instituțiile abilitate ale statului;
3. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor.

Analiza instituțională: Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
➤ ofertă educațională variată și adaptată cerințelor actuale ale beneficiarilor; ➤ profesori bine pregătiți, dedicați meseriei și apreciați; ➤ receptivitate și transparența activităților, management echilibrat; ➤ conducerea se face în echipă, activitatea fiind organizată și bazată în general pe comunicare și colaborare eficientă; ➤ atmosferă foarte bună între elevi - profesori, avantajoasă pentru învățământul vocațional, mai ales prin faptul, că profesorii de specialitate sunt și artiști cunoscuți în localitate; ➤ elevii sunt selecționați în urma unor probe de aptitudini specifice; ➤ rezultate bune atât la învățătură cât și la specialitate; ➤ performanțe bune ale elevilor la diferite concursuri și olimpiade; ➤ gama largă a activităților extracurriculare - concerte, expoziții, audiții – prin care ne popularizăm activitatea; ➤ existența unei game largi de instrumente muzicale valoroase;	➤ probleme de comunicare între membrii comisiilor / catredrelor și în colectivul de muncă, lipsa unei convergențe puternice; ➤ interes scăzut pentru participarea la cursuri de formare; ➤ lipsa cursurilor de formare în domeniul de specialitate; ➤ deschiderea spre interdisciplinaritate încă este modestă; ➤ dificultăți educaționale cauzate de contextul pandemic; ➤ nivelul tot mai scăzut de pregătire al elevilor care intră în clasa a IX-a și lipsa de interes pentru învățare a elevilor, care aduce și la rezultate mai slabe la examenul de sfârșitul ciclului liceal; ➤ suprapunerea cerințelor, ceea ce duce la o distribuție inegală a efortului elevilor; ➤ apariția cazurilor de bullying în clase; ➤ lipsa unei săli multifuncționale (pentru concerte și serbări) și a unei săli de sport; ➤ lipsa dotării cabinetelor și atelierelor de specialitate.

➤ accesul elevilor și profesorilor la Internet în toată clădirea, și dotarea sălilor de clase cu televizoarea SMART și laptopuri.	
Posibilități	Amenințări
➤ participarea / organizarea unor cursuri de formare, întâlniri, workshopuri pentru cadrele didactice; ➤ organizarea unor activități pentru întărirea relațiilor din colectivul nostru de muncă; ➤ încheierea de parteneriate cu școli din județ și din țară pentru realizarea unor schimburi de experiență și pentru popularizarea activității noastre; ➤ valorificarea relațiilor cu persoane fizice, cu societăți culturale, fundații în vederea intensificării și diversificării activităților educative, culturale și artistice; ➤ atragerea unor resurse financiare extrabugetare (sponsorizări, donații); ➤ implicarea Primăriei / realizarea unor proiecte care ajută la îmbunătățirea dotării liceului nostru; ➤ ameliorarea lipsei spațiului prin folosirea adecvată a sălii de sport, care acum se construiește.	➤ scăderea prestigiului cadrului didactic în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti; ➤ timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii și în colaborarea eficientă cu profesorii; ➤ buget / numărul de posturi didactice insuficient necesar susținerii învățământului artistic; ➤ nealocarea fondurilor pentru perfecționarea personalului didactic și didactic auxiliar; ➤ impact negativ al birocrăției, al activității administrative asupra procesul instructiv-educativ, instabilitate legislativă, contextul pandemic imprevedibil.

Efectivele de elevi

Număr de clase	
Învățământul primar (clasele P-IV):	10
Învățământul gimnazial (clasele V-VIII):	8
Învățământul liceal (clasele IX-XII):	8
Total	26

Clasa	Nr. elevi la începutul anului școlar	Nr. elevi la sfârșitul anului școlar	Clasa	Nr. elevi la începutul anului școlar	Nr. elevi la sfârșitul anului școlar	Clasa	Nr. elevi la începutul anului școlar	Nr. elevi la sfârșitul anului școlar
P. A	21	21	V. A	26	26	IX. A	24	24
P. B	20	20	V. B	23	23	IX. B	25	25
I. A	17	17	VI. A	23	23	X. A	25	25
I. B	12	13	VI. B	27	28	X. B	24	25
II. A	21	21	VII. A	19	18	XI. A	25	25
II. B	24	25	VII. B	27	27	XI. B	24	24
III. A	23	23	VIII. A	25	25	XII. A	14	14
III. B	20	20	VIII. B	23	23	XII. B	25	25
IV. A	23	23						
IV. B	28	28						
Total	209	211	Total	193	193	Total	186	187

Suplimentarul de arte, secția română, specializarea de muzică	Nr. elevi la începutul anului școlar	Nr. elevi la sfârșitul anului școlar
clasele I-IV	13	13
clasele V-VIII	4	4

Resurse umane

Total cadre didactice	din care:		
	PCO	Suplinitori	Titulari
107	9	13	85

Total posturi	din care:		
	cadre didactice	didactic auxiliar	personal nedidactic
138,34	121,34	7	10

Total cadre didactice	din care:						
	necalificați	pensionari	debutanți	cu definitivat	Grad II	Grad I	Doctorat
107	5	0	5	20	26	49	2

Total posturi didactic auxiliar	din care:						
	contabil șef	secretar șef	secretar	bibliotecar	administrator	informatician	model viu
7	1	1	1	1	1	1	1

Total personal nedidactic	din care:			
	îngrijitor	muncitor calificat	paznic/portar	magaziner
10	6	1	2	1

Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare

Activitatea managerială a fost coordonată de doamna Ravasz Gyöngyike, în calitate de director, și de domnul Mosoly Dániel Tibor, în calitate de director adjunct.

Documentele manageriale au fost proiectate în funcție de viziunea și misiunea școlii stabilită în Proiectul de Dezvoltare Instituțională. Planul Managerial a fost întocmit, validat și aprobat la începutul anului școlar 2024-2025.

Stilul de conducere la nivelul școlii

- Ambianța în unitatea școlară:* cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore; dacă apar anumite conflicte, ele sunt rezolvate în mod obiectiv.
- Relațiile dintre director/personal, profesori/profesori, profesori/elevi* se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.
- Cadrele didactice* sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil.

Există comisii de lucru pe probleme:

- Consiliul de administrație
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

- Consiliul pentru curriculum și orar
- Aii curriculare și comisiile metodice pe discipline
- Consiliul artistic
- Comisia de concursuri și olimpiade
- Comisia pentru controlul managerial intern
- Comisia de prevenire si combatere a violenței școlare
- Comisia pentru mobilitate
- Comisia pentru activități extrașcolare
- Comisia de școlarizare si monitorizare a absenteismului și abandonului școlar
- Comisia de perfecționare și formare continuă
- Comisia de P.S.I, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă
- Comisia de acordare a burselor, bani de liceu
- Comisia pentru inventar și casare
- Comisia de recepție și monitorizare a programului „ Lapte si corn”
- Comisia de distribuire și înregistrare a manualelor școlare
- Comisia diriginților pentru investigarea abaterilor disciplinare ale elevilor
- Comisia responsabilă pentru proiecte, programe educative, cooperare locală și internațională

De asemenea la nivelul unității au fost constituite:

- Consiliul Școlar al Elevilor
- Asociația părinților

Evaluarea liceului prin inspecțiile școlare în anul școlar 2024-2025

Inspecția tematică ca principala formă de îndrumare, control și evaluare a unităților de învățământ și acadrelor didactice a fost realizată de personalul de specialitate din cadrul ...

Nu s-au semnalat disfuncții în activitățile desfășurate sau în documentele întocmite, rapoartele fiind favorabile, fără recomandări.

Inspecțiile curente de specialitate pentru obținerea gradelor didactice s-au realizat pe baza cererilor cadrelor didactice:

Numele și prenumele	Inspecția curentă	Nota
Fábián Beáta	Insp spec. la clasă 1 pentru def. Insp spec. la clasă 2 pentru def.	10(zece) 10(zece)
András Mária Erika	Insp spec. la clasă 1 pentru def. Insp spec. la clasă 2 pentru def.	10(zece) 10(zece)
Kozma Noémi	Insp spec. la clasă 1 pentru def. Insp spec. la clasă 2 pentru def.	10(zece) 10(zece)
Fábián Attila	Insp curentă 2 - Grad did. II.	99 puncte-Fb
Czikó Zsuzsánna	Grad. I.	10(zece)
Laczkó Gyula	Grad. I.	10(zece)
Szabó Éva	Insp curentă 2- Grad did. I.	100 puncte-Fb
Nagy Edina-Erzsébet	Insp curentă 2- Grad did. I.	100 puncte-Fb
Kovács Éva	Insp curentă 2- Grad did. I.	100 puncte-Fb
Kelemen Gábor	Insp curentă 2- Grad did. I.	100 puncte-Fb
Adorján Attila-József	Insp curentă 1- Grad did. I.	100 puncte-Fb
Mosoly Dániel Tibor	Insp curentă 1- Grad did. I.	100 puncte-Fb
Csiszér László	Insp curentă 2 - Grad did. II.	98 puncte-Fb
Cseh Izabella-Ramona	Insp curentă 1- Grad did. I.	100 puncte-Fb

Szabó András	Insp curentă 2 - Grad did. II.	100 puncte-Fb
Szócs Izabella	Insp curentă 1 - Grad did. II.	100 puncte-Fb
Salamon Réka	Insp curentă 2 - Grad did. II.	100 puncte-Fb

Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

Asigurarea cunoașterii legilor, a ordinelor, a metodologiei și a celorlalte acte normative privind perfecționarea/formarea cadrelor didactice s-a realizat prin implicarea conducerii școlii și a comisiei de perfecționare și formare continuă.

Cadrele didactice au participat la diferite formări organizate de Casa Corpului Didactic „Apáczai Csere János”, de M.E., de Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România și de Centrul Cultural Județean Harghita.

Parteneriatul cu comunitatea locală

A existat o permanentă preocupare privind dezvoltarea și extinderea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală, prin cultivarea unei relații deschise și facilitarea accesului acesteia la informațiile cu caracter public, prin aducerea la cunoștința părinților, elevilor, și a membrilor comunității a problemelor cu care se confruntă școala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali în soluționarea acestora.

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților:

- există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează semestrial ședință cu părinții pe nivelul unității, lunar întâlniri/lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții);
- un rol important în contracararea eventualelor disfuncționalități are profesoara psihopedagog din școală.

Ca parteneri sociali am avut Primăria Municipiului Miercurea Ciuc, Poliția Municipiului Miercurea Ciuc, Jandarmeria Municipiului Miercurea Ciuc și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Miercurea Ciuc.

Aspecte/dimensiuni calitative și cantitative ale învățământului

Situația statistică la începutul anului școlar 2024-2025

Clasa	Nr. total elevi	Domiciliat în			Elevi			Naționalitate		
		M-Ciuc	alte orașe	rural	navetiști (cu transport public)	interniști	la gazdă	română	maghiară	alte naționalități
P. A	21	10	0	11	0	0	0	0	21	0
P. B	20	16	0	4	0	0	0	0	20	0
I. A	17	13	0	4	0	0	0	0	17	0
I. B	12	7	0	5	0	0	0	0	12	0
II. A	21	15	0	6	0	0	0	0	21	0
II. B	24	21	0	3	0	0	0	0	24	0
III. A	23	12	0	11	0	0	0	0	23	0
III. B	20	16	0	4	0	0	0	0	20	0
IV. A	23	17	0	6	0	0	0	0	23	0
IV. B	28	18	0	10	0	0	0	0	28	0
V. A	26	18	0	8	2	0	1	1	25	0
V. B	23	18	1	4	0	0	0	0	23	0
VI. A	23	12	0	11	4	1	0	0	23	0
VI. B	27	17	0	10	1	0	0	0	27	0
VII. A	19	12	0	7	1	0	0	0	19	0
VII. B	27	21	0	6	2	0	0	0	27	0
VIII. A	25	21	0	4	0	0	0	0	24	1
VIII. B	23	20	0	3	1	1	0	0	23	0
IX. A	24	8	1	15	7	5	0	0	24	0
IX. B	25	12	3	10	3	6	1	0	25	0
X. A	25	10	1	14	7	5	1	0	25	0
X. B	24	11	3	10	0	8	1	0	24	0
XI. A	25	9	2	14	11	2	3	0	24	1
XI. B	24	15	1	8	0	1	2	0	24	0
XII. A	14	7	0	7	6	1	0	0	14	0

XII. B	25	14	3	8	7	1	3	0	25	0
TOTAL	588	370	15	203	52	31	12	1	585	2

Clasa	Nr. total elevi	Religie						Prima limbă modernă studiată	
		romano cat.	reformată	unitariană	ortodoxă	alte religii	fără religie	germană	engleză
P. A	21	16	3	2	0	0	0	0	21
P. B	20	17	2	1	0	0	0	20	0
I. A	17	15	2	0	0	0	0	17	0
I. B	12	12	0	0	0	0	0	0	12
II. A	21	19	2	0	0	0	0	0	21
II. B	24	21	2	1	0	0	0	24	0
III. A	23	20	1	0	0	2	0	23	0
III. B	20	16	1	3	0	0	0	0	20
IV. A	23	18	3	2	0	0	0	0	23
IV. B	28	25	2	1	0	0	0	27	1
V. A	26	19	6	1	0	0	0	8	18
V. B	23	21	1	1	0	0	0	4	19
VI. A	23	20	0	2	0	1	0	5	18
VI. B	27	22	2	2	0	0	1	11	16
VII. A	19	17	1	0	0	0	1	5	14
VII. B	27	23	3	0	0	0	1	8	19
VIII. A	25	19	3	0	2	0	1	12	13
VIII. B	23	16	3	2	0	1	1	5	18
IX. A	24	21	3	0	0	0	0	4	20
IX. B	25	23	2	0	0	0	0	7	18
X. A	25	22	3	0	0	0	0	5	20
X. B	24	19	4	0	0	0	1	3	21
XI. A	25	23	1	0	0	1	0	7	18
XI. B	24	18	2	1	0	0	3	3	21
XII. A	14	13	1	0	0	0	0	3	11
XII. B	25	21	4	0	0	0	0	10	15
TOTAL	588	496	57	19	2	5	9	211	377

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Nivel de studiu	Nr. elevi existenți în iunie-iulie 2025	Promovați		Corigenți				Sit. șc. neînch.	Repetenți	Purtarea		
		Nr.	%	1 ob.		2 ob.				Între 7 și 9	Mai mică decât 7	
				total	promovați	total	promovați				Din cauza abs.	Din alte motive
PR -IV	211	211		0	0	0	0	0	0	0	0	0
V-VIII	193	191		0	0	0	0	2	0	8	0	0
IX-XII	187	187		0	0	0	0	0	0	2	0	0
TOTAL	591	589		0	0	0	0	2	0	10	0	0

Nivel învățământ	Nr. elevi existenți în iunie-iulie 2025	Promovați (înainte de corigențe)	Media generală între (*fără clasele pregătitoare)		
			5-6,99 /S	7-8,99 /B	9-10 /FB
P-IV	211	211	3	17	150
V-VIII	193	191	0	49	142
IX-XII	187	187	0	44	143
TOTAL	591	589	3	110	435

Rezultatele examenelor

1. Evaluarea Națională

Participanți: 48 de elevi

Rezultate pe discipline:

Disciplina	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	13	6	2	14	7	6	0
Matematică	8	12	9	8	9	2	0
Limba și literatura maghiară	0	1	2	7	10	28	0

Media generală

Media generală	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
48	1	5	3	6	4	5	0

2. Admitere în clasa a IX-a

Clasa a IX-a A:

- a. **Instrumentist: 28** candidați la 19 de locuri, 3 elevi au fost respinși, 5 elevi s-au retras; cea mai mare medie de admitere a fost 9,64, cea mai mică fiind 6,79. Un elev a fost admis la loc CES.
- b. **Corist: 4** candidați la 5 locuri; cea mai mare medie a fost 9,04, cea mai mică 8,48.

Clasa a IX-a B:

- a. **Arte plastice: 38** candidați la 16 locuri, 11 elevi au fost respinși, 11 elevi s-au retras, 1 elev a fost admis la loc CES, cea mai mare medie de admitere este 9,53, cea mai mică 7,36.
- b. **Arhitectură: 22** candidați la 8 locuri, 8 elevi au fost respinși, 6 elev s-a retras. Cea mai mare medie de admitere este 9,17, cea mai mică este 6,87.

Bacalaureat - sesiune iunie 2025

Înscriși: 57 candidați, din care 39 din anul curent, 18 din anii anteriori.

Limba și literatura română – Seria curentă: 39 de participanți

Media	Sub 5	5 – 5,99	6 – 6,99	7-7,99	8 – 8,99	9 – 9,99
Total	5	9	7	8	9	1
XII. A	3	2	4	3	2	0
XII. B	2	7	3	5	7	1

Limba și literatura maghiară - Seria curentă: 39 de participanți

Media	Sub 5	5 – 5,99	6 – 6,99	7-7,99	8 – 8,99	9 – 9,99
Total	0	2	9	12	10	6
XII. A	0	1	4	7	2	0
XII. B	0	1	5	5	8	6

Istorie - Seria curentă: 39 de participanți

Media	Sub 5	5 – 5,99	6 – 6,99	7-7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
Total	2	10	7	5	9	5	1
XII. A	0	4	4	2	3	1	0
XII. B	2	6	3	3	6	4	1

Disciplina la

alegere – seria curentă

a. Geografie: 38 elevi

Media	Sub 5	5 – 5,99	6 – 6,99	7-7,99	8 – 8,99	9 – 9,99
Total	0	4	5	15	9	5
XII. A	0	2	1	7	3	0
XII. B	0	2	4	8	6	5

b. Psihologie: 1 elev

Media	Sub 5	5 – 5,99	6 – 6,99	7-7,99	8 – 8,99	9 – 9,99
Total	0	0	1	0	0	0
XII. A	0	0	0	0	0	0
XII. B	0	0	0	0	0	0

Promovabilitate – seria curentă – sesiunea iunie 2025:

Media generală	Sub 6	6 – 6,99	7-7,99	8 – 8,99	9 – 9,99
Total 39 candidați	8	9	11	6	5
XII. A	4	2	7	1	0
XII. B	4	7	4	5	5

Promovabilitate total sesiunea iunie 2025:

Candidați înscriși	Absenți	Respins	Promovați
57	1	23	33

Bacalaureat 2025, sesiunea august

	Seria curentă	Serii anterioare
Admis	5	4
Respins	3	7
Absenți	0	1

Promoția 2024-2025, în cele trei sesiuni ale Bacalaureatului: promovabilitatea este 92,30%

	XII. A	XII. B	Total
Admis	12	24	36
Respins	2	1	3

Admitere în învățământul superior și postliceal se află în tabelul anexat prezentului raport, sub numele Anexa 1.
Rezulate la concursuri

Lista elevilor premiați în anul școlar 2024-2025 se află în tabelul anexat prezentului raport, sub numele Anexa nr.2.

Activitatea compartimentului secretariat

Coordonat de D-na secretar șef doamna Ruszuly Annamária, compartimentul și-a îndeplinit atribuțiile din fișa postului corect și la termenul cerut.

Dintre aceste activități amintim:

- înscrierea imediată și cu exactitate, în programul REVISAL și EDUSAL, toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile și celelalte date prevăzute în normativele de completare a acestor baze de date;
- întocmirea de documente pentru angajații unității (adeverințe, copii etc.) la solicitarea acestora. Răspunde de exactitatea datelor înscrise în aceste documente ;
- întocmirea statelor de plată la timp;
- completarea actelor de studii (foi matricole, duplicate, certificate, diplome) pe baza cererilor solicitanților și pentru elevii claselor a X-a și a XII-a; completarea registrelor matricole;
- eliberează fără cerere, după ce au fost completate pentru toți absolvenții, înregistrate și semnate de către director în baza cataloagelor respective, foile matricole și adeverințele de studii pentru înscrierea la liceu;
- întocmirea situațiilor școlare cerute de Inspectoratul Școlar Județean Harghita, de Primăria Municipiului Miercurea Ciuc și de Ministerul Educației, după cum urmează:
 - completarea situațiilor statistice ale elevilor și claselor la sfârșitul semestrelor pe baza datelor înregistrate în procesul-verbal al consiliului profesoral;
 - actualizează permanent registrul de evidență și înscriere a elevilor;
- păstrarea în deplină securitate a documentelor de secretariat, a diplomelor, certificatelor completate sau necompletate, registrele matricole, ștampila unității școlare este păstrată în condiții de securitate;
- organizarea arhivei școlare, în conformitate cu legislația în vigoare;

- preocuparea în permanență de perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale, în vederea aplicării corecte și complete a reformei învățământului;
- realizarea bazei de date a elevilor în programul SIIIR și Online+;
- preluarea și prelucrarea dosarelor de burse școlare;
- realizarea fluxului de informații între I.Ș.J.HR, M.E., diferite organe, instituții și între cadrele didactice ale liceului;
- introducerea datelor elevilor care au împlinit 18 ani, în vederea obținerii alocației de stat pentru copii, în baza de date Online+;
- participarea activă alături de cadrele didactice la examenele naționale de Evaluare Națională, Bacalaureat și Examenul de certificare a competențelor profesionale, a simulărilor acestora.

Activitatea bibliotecii

- prezentarea bibliotecii claselor începătoare V. A/B, IX.A/B și PR.A/B;
- organizare activități tematice (Zilele Poveștilor din folclorul maghiar, Luna Internațională a Bibliotecilor Școlare, Ziua internațională a educației, Memoria Holocaustului, Ziua Europei – Actualizarea regulilor pentru era digitală, etc.);
- amenajarea săptămânală a unui „BiblioExpo” care promovează valorile culturale naționale, locale și internațional din literatură și artă;
- derularea programului o oră săptămânal pentru fiecare clasă având ca scop Dezvoltarea competențelor de lectură pentru elevii claselor PR-IV;
- ore interactive la disciplinele de limba și lit. română, limba și lit. maghiară, limba engleză, limba germană, istoria artei, arhitectură, științele naturii și geografie pentru clasele PR.-XII., pe parcursul anului școlar;
- organizarea unor ore de limba română celor ce vor să vorbească limba cât mai corect și fluent „Ai carte, ai parte”;
- asigurarea locației, materialului audio-video, a volumelor, chiar și a sprijinului profesional tuturor cadrelor didactice care au dorit să țină o oră interactivă în bibliotecă și nu numai.

Situația bazei materiale (infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale/financiare)

Anul școlar 2024-2025, din punct de vedere administrativ a început în bune condiții.

Starea fizică a clădirii

Clădirea liceului a fost pusă în funcțiune în toamna anului 2008.

Fiind recent construită, clădirea se află într-o stare excelentă și considerăm că liceul dispune de condiții optime pentru desfășurarea procesului de învățământ.

În fiecare an din fonduri primite de la Primăria Municipiului Miercurea Ciuc se realizează zugrăvirea/ văruierea claselor, tratarea specială a gardului de lemn și repararea plasei protectoare a terenului de sport.

Liceul deține autorizația sanitară nr. 42/451/12.08.2010 și autorizație PSI nr. 1.194.368/13/SU-HR/2013.

Situația utilităților în unitatea de învățământ

Liceul este racordat la rețeaua de curent electric.

Unitatea de învățământ utilizează apă potabilă curentă de la rețeaua orășenească.

Încălzirea se realizează printr-o linie directă la centrul cazanelor din strada Gál Sándor, susținut de Goscom S.R.L. și furnizat pe baza cecerilor de programare ale liceului.

Situația bazei sportive a unității

Orele de educație fizică se desfășoară în sala de sport și pe terenul de sport a liceului.

Starea terenului de sport din curtea interioară a liceului este adecvată, dotată cu patru panouri de baschet și doi porți de fotbal.

Starea sălii de sport poate fi calificată ca fiind suficient, având în vedere că a fost transformată dintr-o clasă de predare.

Situația altor spații

Biblioteca școlară dispune de o sală adecvată activității, cu mențiunea că liceul ar avea o mare nevoie de o sală de lectură de care momentan nu dispune din motivul lipsei de spațiu.

Biblioteca a avut un număr de 625 utilizatori, din care 587 sunt activi. Frecvența zilnică a fost de 64 de persoane, 5109 volume au fost studiate în sală, iar 2630 de volume au fost împrumutate la domiciliu.

Fondul de carte cuprinde 18609 de volume, din care titluri de carte 12419, iar materiale audio-video 725.

Laboratorul de informatică dispune de o sală adecvată cerințelor.

Este dotată cu 26 stații de lucru pentru elevi și o stație de lucru pentru profesori, un proiector și o tablă albă. Menționăm că 17 calculatoare au fost achiziționate din Proiectul ROSE, 10 laptopuri au fost donate liceului prin proiectul ROSE de către Ministerul Educației. 11 monitoare au fost achiziționate prin proiectul PNRR-ArtScope. Este necesar schimbarea a 6 monitoare învechite.

În sala de informatică este montată și webserverul liceului, care găzduiește pagina web a liceului (www.licartnagystvan.ro).

Facilități

Situația manualelor - Comanda de manuale școlare pentru clasele Pr – XII. s-a realizat conform planificărilor Inspectoratului Școlar Județean Harghita și Ministerului Educației Naționale, în funcție de numărul de elevilor care figurează în SIIR pentru anul școlar 2024-2025.

Manualele vechi, care se recuperează în fiecare vară de la elevi, sunt într-o stare ușoară de degradare.

Menționăm că sunt discipline la care nu există manuale traduse la limba maghiară, elevii fiind nevoiți să învețe aceste discipline fără manuale școlare.

Burse

Bursele reprezintă, conform legii, o formă de sprijin material vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătura și disciplină. În anul școlar 2024-2025 au fost acordate următoarele tipuri de burse:

Burse acordate	Pe durata anului școlar
Burse de performanță	3
Burse de merit	189
Burse sociale	106

Situația achizițiilor realizate în anul școlar 2024-2025 – anexa 2**Reparații:**

Nr.crt.	Denumire	Bucata	Valoare
1.	Schimbarea corpurilor de iluminat	42	13.825,97
2.	Schimbarea învelitorii cu polycarbonat celular	1	30.047,14
3.	Schimbarea corpurilor de iluminat	64	22.019,47
4.	Zugrăveli interioare	-	4.206,12
5.	Schimbare corpuri iluminat		3.199,72
6.	Vopsirea ușilor interioare		874,04
7.	Schimbarea totală a plasei terenului de sport		21.566,85
8.	Reparații baterii pisoare, calorifere		30.923,85
9.	Schimbare baterii sanitare		9.884,47
10.	TOTAL		136.547,63

Cumpărături:

Nr.crt.	Denumire	Bucată	Valoare
11.	Cameră de supraveghere exterior	1	652,12
12.	Trusă medicală	1	214,20
13.	Tablă magnetică	10	2.850,47
14.	Costum agent de pază	2	749,70
15.	Minge fotbal	10	946,00
16.	Set violoncel 1/2	1	1.469,00
17.	Camere de supraveghere	6	1.410,00
18.	Suport pentru picioare	10	1.398,96
19.	Clarinet Sib Borgani Royal Winds	3	5.396,98
20.	Gewa Husă keyboard	1	443,00
21.	Masă de tenis exterior	1	5.338,99
22.	SmartLab- Echipament IT		197.682,30
23.	Cărți pentru bibliotecă		6.065,45
24.	Tipizate școlare		2.693,35
25.	Materiale didactice		7.681, 48
26.	Proiect ROSE materiale IT		45.740,48
27.	Materiale de curățenie și igienă		14.407,51

28.	Birotică, papetărie		1957,89
29.	Articole IT (tonere, cabluri, card memorie etc)		6.369,84
30.	Cărți pentru premiere		9.665,87
31.	TOTAL		305.452,11

Concluzie

Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicați în demersul instructiv-educativ, elevi, profesori, părinți, comunitatea locală, centrarea învățării pe elev, respectul pentru învățare constituie premisele pentru un învățământ de calitate la nivelul unității noastre de învățământ.

Și în acest an școlar am fost fideli de misiunea noastră: dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim; dezvoltarea valorilor promovate prin viziunea educațională a școlii și a competențelor cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

Director:

Prof. Ravasz Gyöngyike